

Axel Rachow, Johannes Sauer



# Der Flipchart-Coach

Profi-Tipps  
zum Visualisieren und Präsentieren  
am Flipchart

**Axel Rachow, Johannes Sauer**

# **Der Flipchart-Coach**

**Profi-Tipps zum Visualisieren und Präsentieren  
am Flipchart**



Vorwort..... 6

**I. Equipment ..... 9**

Das sollten Sie über Equipment wissen ..... 12

**01** Der Fünf-Punkte-Check steht immer am Beginn der Arbeit ..... 14

**02** Flipchart-Papier in Weiß für beste Ergebnisse ..... 17

**03** Wenden Sie den Flipchart-Block ..... 18

**04** Nutzen Sie wasserbasierte Stifte mit Keilspitze ..... 20

**05** Wachsmalblöcke von Stockmar sind die unkompliziertesten Helfer beim Färben ..... 24

**06** Selbsthaftende Materialien unterstützen Planung und Präsentation ..... 26

**07** Richtig eingerollt und verpackt leiden Ihre Charts nicht beim Transport ..... 28

**08** Die durchdachte Lagerung sorgt für eine lange Haltbarkeit von Charts ..... 30

**09** So lassen sich Papierbögen unkompliziert befestigen ..... 32

**10** Gerissene Löcher, Ränder und Perforierungen können Sie leicht reparieren ..... 34

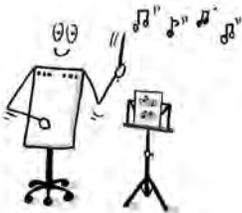


## II. Gestaltung ..... 37



- Die Techniken der wirkungsvollen Gestaltung ..... 40
- 01** Mit Moderationsschrift erreichen Sie beste Lesbarkeit auf Entfernung ..... 42
- 02** Konturen und Flächen können mit Wachsmalblöcken rasch gefärbt werden ..... 48
- 03** Symbol und Text ergeben einprägsame Wort-Bild-Kombinationen ..... 54
- 04** Gut gesetzte Rahmen lenken die Aufmerksamkeit ..... 56
- 05** Durch Schatten erscheinen Motive plastischer ..... 60
- 06** Mit einem Griff in die Effektkiste wird das Plakat zum Hingucker ..... 64
- 07** Einfache Figuren helfen, „Geschichten aus dem Leben“ zu erzählen ..... 68
- 08** Mit der richtigen Technik lassen sich viele Motive noch einfacher erstellen ..... 74

## III. Komposition ..... 83



- Vorgehensweise für einen gelungenen Aufbau von Charts ..... 86
- 01** Einige Grundsätze der Chart-Verständlichkeit ..... 88
- 02** Wenig Text und viel freier Platz ermöglichen eine großzügige Gestaltung ..... 94
- 03** Viel Text braucht eine deutliche Struktur ..... 98
- 04** Von einem Mittelpunkt aus wird das Plakat entwickelt ..... 102
- 05** Die Anordnung im Kreis ist leicht, wenn der Kreis im Hintergrund bleibt ..... 106
- 06** Ohne feste Reihenfolge können Sie die Bildelemente großzügig verteilen ..... 110

**07** Gleichmäßige Aufteilungen funktionieren am ehesten mit Hilfslinien ..... 114

**08** In der Kette angeordnet, verstärkt die Visualisierung die Botschaft ..... 118

**09** Auch Moderationsplakate dürfen ansprechend gestaltet sein ..... 122

**IV. Präsentation ..... 127**

11 Tipps für eine gelungene Präsentation ..... 130

**01** Sie arbeiten besser, wenn das Flipchart auf der richtigen Höhe ist ..... 132

**02** Positionswechsel bringen Dynamik in die Präsentation ..... 133

**03** Schreiben und Zeichnen in bequemer Körperhaltung ..... 134

**04** Führen Sie mit der offenen Hand durch die Präsentation ..... 135

**05** Schrittweises Entblättern erhöht die Spannung ..... 136

**06** Mit Klebepunkten finden Sie Ihre vorbereiteten Charts leichter ..... 138

**07** Vorab mit Bleistift Skizziertes wird in der Präsentation ergänzt ..... 139

**08** Effekte mit statisch aufgeladenen Karten überraschen ..... 140

**09** Zaubern Sie Informationen aus dem Hut ..... 144

**10** Spezielle Klebestifte ermöglichen flexible Präsentationen ..... 146

**11** Im ausgeschnittenen Fenster können Details präsentiert werden ..... 148

Index ..... 151

Danksagung ..... 158





### „Farbe ins Spiel bringen und Leben einhauchen ...“

Der Flipchart-Coach, die Titelfigur unseres Buches symbolisiert, was uns für die Arbeit in Trainings und Präsentationen wichtig ist: Das Flipchart ist nicht nur ein überdimensionierter Zettelhalter aus Blech, auf dem man mit dünnem Stift Notizen macht, sondern kann mit einigermaßen Geschick, den richtigen Techniken und etwas Übung zu einem echten Hingucker werden.

Wir merken immer wieder, wenn die Teilnehmer unserer Flipchart-Seminare innerhalb von zwei Tagen einen gewaltigen Sprung machen, wieviel Power in guter Visualisierung steckt:

- ▶ Es wird wahrgenommen:  
*„Das ist mal ganz anders!“*
- ▶ die Mühe darin wird gesehen:  
*„Da hat sich aber jemand richtig Arbeit gemacht“* und
- ▶ Ihre Charts werden auf einmal abfotografiert und gepostet:  
*„Das zeig ich mal meinen Kollegen.“*

Der Weg dahin ist kurz – in vier Kapiteln zeigen wir Ihnen, was Sie alles über das Medium **Flipchart** wissen sollten, und was Sie tun können, um in Präsentationen zu überzeugen.

Flipcharts mit unterschiedlichen Ständern und Bedienungsweisen finden sich in nahezu allen Tagungshäusern und Meeting-Räumen. Manchmal sind sie für eine Überraschung gut, in den meisten Fällen jedoch sind sie hilfreiche Unterstützer unserer Arbeit. Im Kapitel **„Equipment“** finden Sie nützliche Hinweise für das Einrichten und Arbeiten mit dem Flipchart.





„Aus der Hand gezeichnet“ ist oft schwer und führt gelegentlich nicht zu den erhofften Ergebnissen. Deshalb haben wir uns im Kapitel **„Gestaltung“** den Hilfsmitteln der kreativen Arbeit gewidmet: Ausgehend von einer leserlichen Schrift finden Sie viele Tipps und Techniken für die zeichnerische Umsetzung Ihrer Ideen am Flipchart.

Mit unseren Visualisierungen wollen wir in jedem Fall auf Entfernung wirken, denn die Teilnehmer in Präsentationen und Seminaren sitzen in einer Distanz von einigen Metern zum Motiv. Im Kapitel **„Komposition“** lernen Sie die wichtigsten Bildaufbauten kennen, finden Vorlagen und erweitern garantiert Ihr persönliches Repertoire an Darstellungsideen.



Mit Blick auf Ihren Auftritt haben wir im Kapitel **„Präsentation“** Materialien und Hinweise zusammengestellt, die Ihnen helfen, im Zusammenspiel mit dem Chart-Motiv eine richtig gute Figur zu machen. Denn um die Aufmerksamkeit der Teilnehmer zu bekommen, muss man sich manchmal etwas ganz Besonderes einfallen lassen ...



Und jetzt: Ran an das Flipchart – lassen Sie sich von diesem Buch coachen und durch die wunderbare Welt der Flipchart-Visualisierung führen!

## Schreiben und Zeichnen in bequemer Körperhaltung



Im Sitzen oder in der Hocke kommen Sie bei Ihren Visualisierungen zu besseren Ergebnissen.



Nahezu jedes Mal muss man auch im unteren Bereich des Charts arbeiten. Das geht oft in der Hocke besser als mit gebücktem Rücken: Schrift und Zeichnungen bleiben auf diese Weise eher gerade.



Die Variante: kurz den Stuhl hinzuholen. Das entlastet den Körper. Zusätzlich können Sie sich mit der linken Hand noch stabilisierend festhalten.

„Dem Publikum den Rücken zudrehen ...?“  
– Wenn Sie das nur kurz machen und dabei „Sinnvolles“ tun, ist das überhaupt kein Problem. Die Teilnehmer achten in dem Moment mehr auf das Schreibergebnis als auf Lehrsätze aus einem Präsentationsbuch.



## Führen Sie mit der offenen Hand durch die Präsentation

Die zum Betrachter geöffnete Hand wirkt sympathisch und ist ein unkompliziertes Zeige-Instrument.



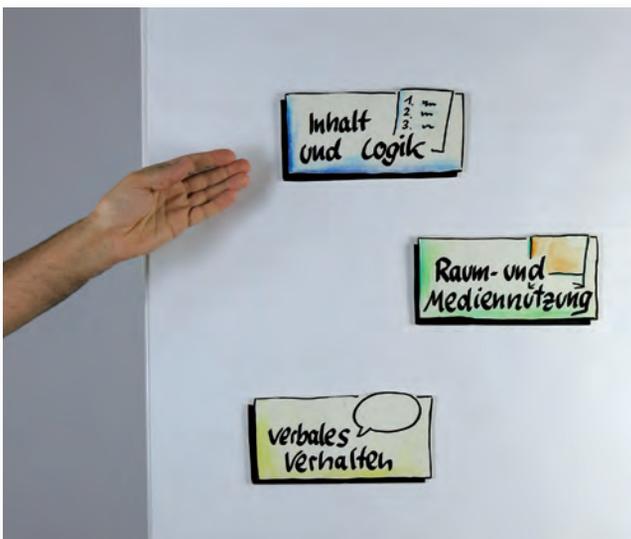
Das Zeigen und Klopfen mit dem Stift oder ...



... dem Zeigefinger sind Autoritätsgesten und passen nur selten.



Die gespreizte Hand ist unpräzise.



Das Zeigen mit der offenen Hand empfindet der Betrachter als angenehm – es wird nichts Kritisches hineininterpretiert.

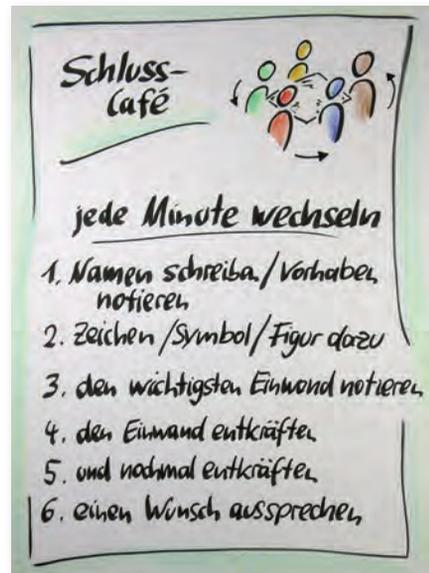
## Schrittweises Entblättern erhöht die Spannung



Nicht das gesamte Motiv wird präsentiert, sondern immer nur ein Teilausschnitt.

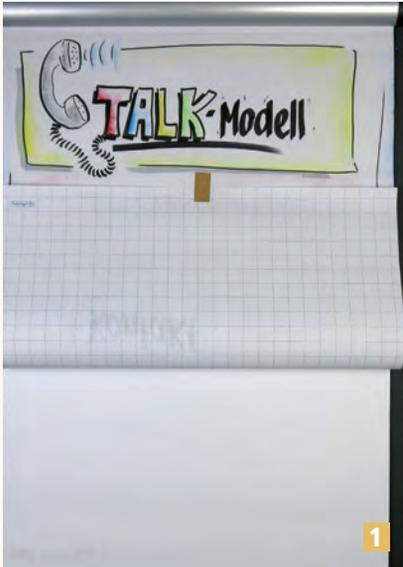
Fixiert mit einem kleinen Streifen Kreppklebeband, „wartet das Plakat auf seinen Auftritt“ ...

... durch Entfernen des Klebebandes wird alles auf einmal sichtbar.



Nutzen Sie zum Fixieren stets Kreppklebeband („Malerkrepp“) – Tesafilm haftet zu stark.

Schon beim Zeichnen wurde auf diesen Effekt hingearbeitet: Im oberen Drittel des Motivs findet sich eine Wort-Bild-Kombination. Der Text ragt in diesen Bereich nicht hinein.



1



3

**Variation:** Das schrittweise Entblättern

**1** Auch hier ist das Plakat zu Beginn fixiert und nur der Titel sichtbar.

**2** In der Präsentation schiebt die Hand das Plakat zeilenweise nach unten.



2

**3** Die Vorbereitung macht einen großen Teil der Wirkung aus. Es wurde so geschrieben und gezeichnet, dass das schrittweise Aufdecken galant passieren kann: Die Abstände sind groß genug gewählt und kein Motiv ragt in das andere hinein.



## Zaubern Sie Informationen aus dem Hut

Beeindruckende Effekte entstehen nicht durch aufwendiges Arbeiten, sondern dadurch, dass das Flipchart-Medium „Papier“ mit einfachen Mitteln unkonventionell behandelt wird.



So sehen die Betrachter das Plakat: Es gibt nichts Auffälliges.

Der Griff des Präsentators zeigt den Anfang des Effekts.



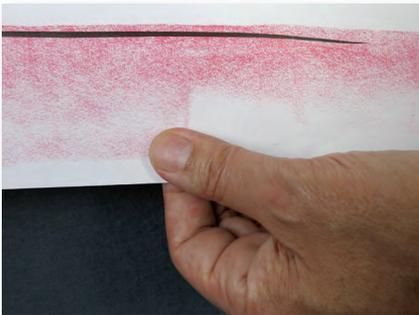
Die Karte erscheint – sie wurde zuvor mit einem Kleberöllchen auf dem Plakat dahinter befestigt.



Und das ist wichtig, damit der Effekt funktioniert:



Dieser Schlitz ist entscheidend: Er ist groß genug zum Hineinfassen und liegt im schwarzen Bereich verborgen.



Während der Präsentator mit der rechten Hand oben in den Hut hineinfasst, zieht er mit der linken an der unteren Seite des Blattes: Dann öffnet sich oben der Schlitz.



Die Karte wird herausgezogen – sie wurde zuvor mit einem Kleberöllchen (siehe S. 32) auf dem Plakat dahinter in der passenden Griffhöhe fixiert.

# Trainingaktuell

Die Zeitschrift für Trainer, Berater und Coachs



**Abovorteile nutzen  
Mehr? Hier klicken.  
oder anrufen: 0228/97791-23**

## Sonderpreise auf Fachbücher der Edition

Beispiel: Die 100 besten Coaching-Übungen

Ladenpreis: 49,90 EUR  
Für Abonnenten: 39,90 EUR  
**Als Abonnent: 10 Euro gespart!**



mehr als 50 Bücher zur Auswahl

## bis zu 50 Euro Rabatt bei den Petersberger Trainertagen

Beispiel: Petersberger Trainertage

regulärer Eintritt: 348 EUR  
Sonderpreis: 248 EUR  
**Als Abonnent: 50 Euro gespart!**



dabei sein auf Deutschlands größtem Trainerkongress

## 50 % Rabatt auf einen Premiumeintrag

Beispiel: Experten-Datenbank

Premiumeintrag: 298 EUR/Jahr  
Für Abonnenten: 149 EUR/Jahr  
**Als Abonnent: 149 Euro gespart!**



professionelle Grundlagenwerbung für Weiterbildungsprofis

## 100 % Rabatt auf die Honorarstudie

Beispiel: Honorar- und Gehaltsstudie

Ladenpreis: 198 EUR  
Für Abonnenten: 0 EUR  
**Als Abonnent: 198 Euro gespart!**



wissen, wieviel Ihre Kollegen verdienen

## 100 % Rabatt auf die Marktstudie

Beispiel: Weiterbildungsszene Deutschland

Ladenpreis: 99,50 EUR  
Für Abonnenten: 0 EUR  
**Als Abonnent: 99,50 Euro gespart!**

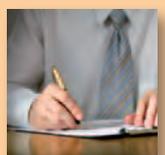


Marktdaten: die wichtigsten Trainingsthemen

## 50 % Rabatt auf Trainings-Musterverträge

Beispiel: Coaching-Verträge – 4 Vorlagen

Regulär: 26 EUR  
Sonderpreis: 13 EUR  
**Als Abonnent: 13 Euro gespart!**



mehr als 75 Musterverträge für alle Eventualitäten